

RICHIESTA DI RACCOLTA SETTIMANALE DEL RIFIUTO SECCO RESIDUO

(Compilare in stampatello)

Cod. cliente _____ Cod. servizio _____

il sottoscritto (nome e cognome) _____

nato a _____ il _____ e residente a _____

in via _____ n° _____ in qualità di (titolare/familiare/convivente/delegato/altro) _____

per l'utenza domestica sita in via _____ zona di appartenenza: ☐ A ☐ B

tel./cell. _____ (obbligatorio), indirizzo e-mail _____

CHIEDE

l'attivazione del servizio settimanale di raccolta del rifiuto Secco residuo per (barrare l'opzione scelta):

☐ minori di età inferiore a tre anni * ☐ anziani/non autosufficienti ☐ diversamente abili

NOME e COGNOME _____ (obbligatorio)

DATA DI NASCITA __/__/____ (obbligatoria) LUOGO DI NASCITA _____ (obbligatorio)

SESSO ☒ M ☐ F CODICE FISCALE | | | | | | | | | | | | | | | | | | (obbligatorio)

* Dal giorno del compimento del terzo anno di età, cesserà il servizio di svuotamento settimanale gratuito. Eventuali svuotamenti aggiuntivi saranno addebitati automaticamente nella prima bolletta utile secondo le modalità previste dalla regolamentazione in vigore di anno in anno a partire dal compimento del terzo anno di età del bambino.

In caso di conferimento del rifiuto Secco residuo attraverso contenitori condominiali, la raccolta rimarrà con frequenza quindicinale; verrà fatta apposita valutazione per verificare se dovranno essere aumentati i volumi a disposizione.

Dichiarazione sostitutiva di certificazione. La presente denuncia è valida come "dichiarazione sostitutiva di certificazione" ai sensi dell'art.46 del DPR 445/2000 e/o "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà" ai sensi dell'art.47 dello stesso Decreto. In caso di dichiarazioni mendaci, ferma la decadenza dai benefici così come previsto dall'art. 75 del DPR sopraindicato, saranno applicate le sanzioni penali richiamate all'art.76 del DPR succitato.

Data _____ Firma del richiedente _____

ATTENZIONE: eventuali successive variazioni che modificano quanto dichiarato, dovranno essere tempestivamente comunicate pena la decadenza delle agevolazioni accordate.

Informativa Privacy: i dati personali e identificativi comunicati e gli altri dati dell'utente in possesso di Etra saranno utilizzati ai soli fini dello svolgimento del servizio rifiuti ed attività connesse - comprese le attività di indagine statistica e scientifica, secondo quanto previsto dall'informativa a lei sottoposta nel momento della sottoscrizione del contratto, visionabile sul sito. L'accesso ai dati è permesso esclusivamente a dipendenti e collaboratori di Etra e del Comune di riferimento nell'esercizio delle relative mansioni lavorative. La comunicazione dei dati all'esterno avviene soltanto verso soggetti che svolgono per conto di Etra attività connesse al servizio rifiuti e per la sola finalità di svolgimento di quelle attività. Non vi sarà diffusione dei dati né trasferimento all'estero. L'interessato potrà esercitare i propri diritti a norma del Capo III del Reg. UE 2016/679.

Titolare dei dati personali è Etra Spa – Largo Parolini, 82b – Bassano del Grappa (VI) mentre il Responsabile della Protezione dei Dati è contattabile all'indirizzo dpo@etraspa.it.

Data _____ Firma del richiedente _____

Il modulo potrà essere riconsegnato a scelta (presentando o allegando copia del documento d'identità):

- ♦ **A uno degli Sportelli Clienti di Etra** presenti sul territorio;
- ♦ **Via Fax** al numero di Etra 049 8098701;
- ♦ **Tramite posta** a Etra – via del Telarolo, 9 – 35013 Cittadella (PD);
- ♦ **Via mail** a Etra all'indirizzo: info@etraspa.it;
- ♦ **Ufficio tributi**, Comune di Saonara
tel. 049 0996414
Orari di ricevimento al pubblico
Mart. - Merc. - Giov. dalle 9.00 alle 12.00

Numero verde gratuito 800 247842 (dal lunedì al venerdì 8 - 20) - info@etraspa.it - www.etraspa.it